

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI BUNEȘTI-AVEREȘTI
Comuna BUNEȘTI-AVEREȘTI, sat Averești,
str. Ștefan Negruzzi, nr. 20, tel./fax 0235484820
CF 7160149
e-mail: primariabunestiaveresti@yahoo.com

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării concursului de recrutare de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune prin una din următoarele modalități:

- personal de către candidat, de luni până joi, între orele 08.00–16.00 și vineri între orele 08.00–14.00 la Secretariatul instituției;
- în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs;
- prin intermediul unui serviciu de curierat.

Denumire angajator:

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI):

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax):

Nr. de înregistrare:

Data înregistrării:

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că d-na , posesor/posesoare al/a CI _____ seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, a fost/este angajatul /angajata _____, în baza actului administrativ de numire nr. _____ / contractului individual de muncă, cu normă întreagă/ cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată determinată/ nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____ / _____, în funcția/ meseria/ ocupația de¹ _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/ actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel² _____, în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit :

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile;

- vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu) :

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Data | Meseria/ Funcția/ Ocupația cu indicarea clasei/ gradului profesional/ gradației | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal |
|----------|---------------------|------|---|---|
| | | | | |

În perioada lucrată a avut _____ zile de concediu medical și _____ concediu fără plată.

În perioada lucrată dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³ _____

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului _____

Ștampila angajatorului _____

1. Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții
2. Se va indica nivelul de studii (mediu/superior)
3. Persoana care, potrivit legii/ actelor juridice constitutive/ altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă:

.....

| | | | |
|--|------------|------------------|---------|
| Funcția publică solicitată: | | | |
| Data organizării concursului (proba scrisă): | | | |
| Numele și prenumele candidatului: | | | |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): | | | |
| Adresa: | | | |
| E-mail: | | | |
| Telefon: | | | |
| Identificator unic al candidatului: | | | |
| Nr. dosar de înscriere la concurs: | | | |
| Studii generale și de specialitate: | | | |
| Studii medii liceale sau postliceale: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Studii superioare de scurtă durată: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Studii superioare de lungă durată: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Alte tipuri de studii: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Limbi străine¹⁾: | | | |
| Limba | Înțelegere | Vorbire | Scriere |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Cunoștințe operare calculator²⁾: | | | |

Cariera profesională³⁾:

| Perioada | Instituția/Firma | Funcția |
|----------|------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

Declarații pe proprie răspundere⁴⁾

Subsemnatul/a,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de,

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am săvârșit
- nu am săvârșit

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
 - nu am fost
- și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
 - nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁵⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁶⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la termenii și condițiile de organizare a concursului, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular.

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit

- nu solicit

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

*4) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

*5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.

*6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează, pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

